Meno, priezvisko zamestnanca: _____ osobné číslo

INTERNÝ ZÁPOČTOVÝ LIST ZAMESTNANCA

p.č.	Priebeh zamestnaní vrátane základnej vojenskej služby, náhradnej civilnej služby, materskej dovolenky, ĎMD, a pod.								celková doba praxe (všeobecná prax pre dovolenku)	z toho započítaná prax pre zaradenie do platového stupňa
	organizácia	pracovná činnosť	od			do				
			D	M	R	D	M	R		
CELKOM										

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú pravdivé.

_____
vlastnoručný podpis

Vypĺňa personálne oddelenie (mzdový účtovník, personalista)

Zamestnanec spĺňa všetky predpísané požiadavky a v zmysle vykonávaných činností dohodnutých v pracovnej zmluve, špecifikovaných v pracovnej náplni a preto bude zaradený podľa NV č. 341/2004 Z. z. ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme **časť** _____ **platová trieda** _____ **pracovná trieda** _____ **činnosť** _____

(Uvádza sa len činnosť zaradená v najvyššej platovej triede. Ostatné činnosti sa uvádzajú v pracovnej náplni zamestnanca)

do platovej triedy _____
do platového stupňa _____
určená platová tarifa _____
zvýšenie platovej tarify _____
tarifný plat _____
príplatok za triedníctvo _____
príplatok za vedenie _____
osobný príplatok _____
... _____
.... _____
.... _____
FUNKČNÝ PLAT celkom _____

Poznámky:

Spracoval/a:
dňa

_____
vlastnoručný podpis mzdového účtovníka/personalistu

Schválil:
dňa:

_____
vlastnoručný podpis riaditeľa školy