

Základná škola s materskou školou

adresa _____

<p style="text-align: center;">P R Í K A Z na vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v roku 201x</p>

Na základe zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení ďalších úprav

p r í k a z u j e m

**vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov, rozdielu majetku
a záväzkov ku dňu 31. 12. 201x**

Týmto poverujem inventarizačnú komisiu vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov fyzicky i dokladovo

v čase od _____ do _____ nasledovne:

Ústredná inventarizačnej komisie (UIK) v súlade s ustanovením zákona o účtovníctve, s opatrením, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcová účtovná osnova v zložení:

Predseda UIK: _____

členovia: _____

Táto ústredná inventarizačná komisia zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie všetkého hmotného i nehmotného majetku vrátane zaúčtovania inventarizačných rozdielov v súlade so zákonom o účtovníctve.

Čiastkové inventarizačné komisie (ČIK):

Fyzická inventúra dlhodobého majetku a zásob:

Predseda: _____

Člen: _____

Člen: _____

Fyzická inventúra finančného majetku, dokladová inventúra majetku, záväzkov a vlastného imania:

Predseda: _____

Člen: _____

Člen: _____

Spracovanie inventúrnych súpisov ČIK:

- výpisy z dátových súborov podľa jednotlivých skupín majetku,
- fyzicky alebo z dokladov odsúhlasia stav majetku, pohľadávok, záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov a vyhotovia inventúrne súpisy,
- porovnajú skutočné stavy so stavmi v účtovníctve alebo v operatívnej evidencii a vyčíslia inventarizačné rozdiely,
- vyhotoviť čiastkové inventarizačné zápisy,

- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebiteľného majetku.

Tieto výkony zabezpečia členovia ČIK, zodpovedá však predseda ČIK.

Termín prebratia zistení ústrednou inventarizačnou komisiou _____ .

Prerokovanie výsledkov čiastkových inventúr

- spracovanie čiastkových inventarizačných zápisov,
- návrh na riešenie zistených inventarizačných rozdielov,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebiteľného majetku,
- ostatné návrhy a opatrenia na odstránenie zistených závad v evidencii.

Tieto úlohy vykonajú členovia ÚIK, zodpovedá predseda ÚIK.

Termín vykonania úloh: **do** _____ .

Spracovanie zápisu o inventarizácii majetku , záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov

- spracovanie inventarizačného zápisu,
- predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebiteľného majetku na schválenie riaditeľovi školy.

Zodpovedá predseda UIK.

Odovzdanie štatutárnemu orgánu účtovnej jednotky dňa _____ .

Vyhotovenie interných účtovných dokladov na zaúčtovanie inventarizačných rozdielov

Vykoná poverený člen UIK, zodpovedá predseda UIK.

Termín zaúčtovania inventarizačných rozdielov do _____ .

Zaúčtovanie vykoná ekonómka školy.

Spracovanie správy z vykonanej inventarizácie majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov.

Úlohu danú týmto rozhodnutím vzali na vedomie členovia inventarizačnej komisie:

meno

vlastnoručný podpis

Predseda: _____

Členovia: _____

V _____ , dňa

Mgr.

riaditeľ školy