

CESTOVNÝ PRÍKAZ č. _____/2017

1. Zamestnávateľ

Osobné číslo
 Útvar
 Telefón

2. Priezvisko, meno, titl. zamestnanca

Normálna pracovná doba

3. Bydlisko

od do

Začiatok cesty (miesto, dátum, hodina)	Miesto konania	Účel a priebeh cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)

Dohodnuté prerušenie pracovnej cesty od / / ____ hod. do / / ____ hod

4. Spolucestujúci

5. Určený dopravný prostriedok

6. Predpokladaná čiastka výdavkov v € Dohodnutý preddavok na žiadosť zamestnanca €

7. Povolená záloha v € vyplatená dňa pokladničný doklad číslo

Podpis pokladníka m a podpis zamestnanca oprávneného k povoleniu

Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa
 so spôsobom vykonania súhlasí: dátum a podpis zodpovedného pracovníka

8. VÝDAVKOVÝ / PRÍJMOVÝ DOKLAD i	
Účtovná náhrada bola preskúmaná a upravená v €	
Vyplatený preddavok	€
Doplatok - Preplatok	€
Slovom	

SÚHLAS zamestnanca
 (§ 57 Z. z. 311/2001 Zákonník práce)

podpis zamestnanca vyslaného na pracovnú cestu

Dátum a podpis pracovníka, ktorý upravil vyúčtovanie	Dátum podpis pokladníka	Dátum a podpis príjemcu (preukaz totožnosti)	Schválil (dátum a podpis)
--	-------------------------	--	---------------------------

DOKLADY PREUKAZUJÚCE NÁKLADY PRACOVNEJ CESTY

Tu nalepte cestovné lístky, prípadne iné doklady k vyúčtovaniu pracovnej cesty, alebo uveďte výpočet cestovných náhrad

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA vykonaná dňa _____ v zmysle § 7 zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v súlade s ustanoveniami § 6 ods. 3 a 4 zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. so zameraním na dodržiavanie hospo- dárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosť použitia verejných prostriedkov. Finančná operácia je/nie je v súlade s rozpočtom na rok _____*, je/nie je v súlade s osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, kt. je SR viazaná, je/nie je v súlade s uzatvorenými zmluvami*, je/nie je v súlade s vnútornou smernicou školy o finančnom riadení a je/nie je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, je/nie je v súlade s inými podmienkami poskytnutia verejných financií.

* nehodiace sa preškrtnúť

VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY

Dátum	Odchod - Príchod Miesto rokovania		Použitý dopr. prostriedok 1)	Vzdialenosť v km 2)	Začiatok a koniec pracovné ho výkonu	Cestovné výdavky a miestna preprava	Stravné	Ubytovanie	Potrebné vedľajšie výdavky	Celkom	Upravené
						€	€	€	€	€	€
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
CELKOM											
PREDDAVOK											
DOPLATOK - PREPLATOK											

1) Uvádzajte v skratke:

O - Osobný vlak AUS - auto služobné
R - Rýchlik AUV - auto vlastné
A - Autobus MOS - motocykel služobný
L - Lietadlo MOV - motocykel vlastný

2) Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného hromadného dopravného prostriedku

VYHLÁSENIE ZAMESTNANCA v zmysle §5 ods. 9 a §13 ods.10 zákona č.283/2002 Z.z. zákona o cestovných náhradách	
Bolo poskytnuté bezplatné stravovanie:	áno - nie
označte aké stravovanie Vám bolo poskytnuté:	raňajky obed večera

Vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol úplné a správne

Dátum a podpis zamestnanca

SPRÁVA z PRACOVNEJ CESTY	
začiatok pracovnej cesty	
účel pracovnej cesty	
priebeh pravovnej cesty (s kým bolo rokované, výsledok rokovania, prínos pre zamestnanca, prínos pre organizáciu)	
neočakávané skutočnosti v priebehu pracovnej cesty	
Správu predložil:	Schválil: