

Smernica pre odmeňovanie zamestnancov školy

Odmeňovanie zamestnancov v školstve je uskutočňované v zmysle zákona č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a predpisov a zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V zmysle vyššie uvedených zákonov nie je povinnosťou školy vydať vnútorný mzdový predpis, prípadne smernicu pre odmeňovanie zamestnancov. Jedine ustanovenie § 14d zákona č. 553/2003 Z. z. v súvislosti s príplatkom za prácu so žiakmi so zdravotným znevýhodnením alebo so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia požaduje od zamestnávateľa, aby výšku poskytovania príplatku upravil „vo vnútornom predpise“. Napriek tomu, hlavne v školách s veľkým počtom a rozmanitou štruktúrou zamestnancov sa odporúča prijatie vnútorného predpisu, kde sa ustanovia minimálne kritériá pre vyplácanie osobných príplatkov a odmien. Každopádne nemá ísť o kópiu zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme. Ak sa do mzdového predpisu budú uvádzať len ustanovenia zákona v znení „zamestnávateľ môže priznať, vyplatiť“ bez uvedenia ďalších konkrétností, samotná smernica bude nevyužiteľná, pretože nebude pojednávať o konkrétnostiach v pôsobnosti zamestnávateľa. Ak v smernici nebudeme konkrétny, tak samotná smernica nemá žiadny zmysel a čas, ktorý venujeme vytvoreniu nekonkrétnej smernici bude len plytvanie časom.

Nasledujúca Smernica pre odmeňovanie zamestnancov školy je vzorová, slúžia ako pomôcka pre vytvorenie si vlastnej smernice a je potrebné ju upraviť na vlastné podmienky danej školy, školského zariadenia.

Táto organizačná smernica upravuje poskytovanie platu zamestnancom ZŠ XY, ul. Školská 99, 999 99 Lehnice (ďalej len „zamestnávateľ“).

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov zamestnávateľa.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Riaditeľ Základnej školy XY ako štatutárny orgán zamestnávateľa sa zaväzuje, že pri odmeňovaní zamestnancov zamestnávateľa bude postupovať podľa zákona č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a predpisov, zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1. Zamestnávateľ zaradí zamestnanca do kategórie a platovej triedy v zmysle zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 341/2004 Z. z. ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní podľa
 - a) dohodnutého druhu práce
 - b) splnenia kvalifikačných predpokladov vzdelania
 - c) kvalifikačných požiadaviek vzdelania
2. Zaradenie zamestnanca do platovej triedy musí byť v súlade
 - a) s charakteristikou platovej triedy
 - b) s katalógom pracovných činností
 - c) so zaradením do kariérového stupňa
 - d) so zaradením do kariérovej pozície

3. Pri zaradení zamestnanca do platovej triedy zamestnávateľ neprihliada na dosiahnutý vyšší stupeň vzdelania alebo na iný druh osobitného kvalifikačného predpokladu, ako je stupeň vzdelania alebo druh osobitného kvalifikačného predpokladu, ktoré sú v katalógu alebo ustanovené pre ním vykonávanú najnáročnejšiu pracovnú činnosť.
4. Pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci, vedúci pedagogickí zamestnanci a vedúci odborní zamestnanci sa do platovej triedy zaraďujú podľa dosiahnutého kariérového stupňa.
5. Podľa katalógu pracovných činností remeselných, manuálnych alebo manipulačných s prevahou fyzickej práce vo verejnom záujme sa zamestnanec v 1. – 7. triede zaraďí do dvanásteho platového stupňa príslušnej platovej triedy bez závislosti od dĺžky započítanej praxe.
6. Zamestnancovi okrem pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca sa určí tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaraďil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe.
7. Okruh pracovných činností vykonávaných zamestnancami, ktorým sa tarifný plat určí podľa bodu 6 je dohodnuté v kolektívnej zmluve. V zmysle kolektívnej zmluvy sú pracovné činnosti upratovačiek, školníka, zamestnancov školskej jedálne a ekonomickej zamestnankyne.
8. Zaradenie zamestnanca musí byť v súlade s § 5 ods.1. zákona č. 553/2003 z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme – podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti ktorú vykonáva z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej a psychickej záťaže, ktorú má v rámci opisu pracovnej činnosti a plnenia kvalifikačných predpokladov uvedené v pracovnej náplni.
9. Zaradenie zamestnanca musí byť v súlade s § 5 ods.1. zákona č. 553/2003
 - a) s charakteristikou platovej triedy
 - b) katalógom pracovných činností a katalógom v časti „17. školstvo a telovýchova „
10. Zamestnancovi patrí:
 - a) tarifný plat, ktorý zodpovedá jeho zaradenia do platovej triedy a podľa dohodnutého druhu práce, vzdelania, dĺžky praxe
 - b) príplatky vo výške a za podmienok ustanovených zákonom a týmto predpisom.
11. Zamestnancovi je možné zvýšiť tarifný plat:

- a) o osobný príplatok až do výšky disponibilných finančných prostriedkov,
- b) poskytnúť odmenu za podmienok ustanovených týmto vnútorným mzdovým predpisom.

12. Stupne vzdelania

- a) základné (ukončenie základnej školy),
- b) stredné odborné vzdelanie (ukončené úspešným vykonaním záverečnej skúšky v študijných alebo učebných odboroch),
- c) úplné stredné vzdelanie, úplné stredné odborné vzdelanie (ukončené úspešným vykonaním maturitnej skúšky na gymnáziu, SOŠ alebo SOU),
- d) vyššie odborné vzdelanie (absolútórium),
- e) bakalárske vzdelanie (absolvované vysokoškolské vzdelanie I. stupňa),
- f) vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, inžinierske a doktorandské (ukončené vykonaním štátnej skúšky, rigoróznej skúšky),
- g) DPŠ (doplnkové pedagogické štúdium).

13. Pedagogický a odborný zamestnanec sa zaraďuje do týchto kariérových stupňov:

- a) začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec,
- b) samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec,
- c) pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou
- d) atestáciou,
- e) pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou.

14. Kariérová pozícia vyjadruje funkčné zaradenie pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca na výkon špecializovaných činností alebo riadiacich činností, ktoré vyžadujú získanie a uplatňovanie príslušných profesijných kompetencií.

15. Kariérové pozície:

- a) pedagogický zamestnanec špecialista alebo odborný zamestnanec špecialista,
- b) vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.

Článok 3

Platové triedy a zaraďovanie pedagogických a odborných zamestnancov do platových tried a platových stupňov

- 1. Zamestnancovi patrí plat podľa § 4 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ktorým je:
 - a) tarifný plat

- b) príplatok za riadenie
 - c) osobný príplatok
 - d) príplatok za zastupovanie
 - e) príplatok za výkon špecializovaných činností
 - f) kreditový príplatok
 - g) plat a náhradné voľno za prácu nadčas
 - h) odmena.
2. Riaditeľovi školy, ktorý je štatutárnym orgánom školy, určí plat zriaďovateľ, ktorý ho do funkcie ustanovil.
3. Plat je peňažné plnenie poskytované zamestnancovi za prácu. Za plat sa nepovažuje odstupné, odchodné a cestovné náhrady.
4. Funkčný plat je súčet tarifného platu a príplatkov určených mesačnou sumou.
5. Odborná prax na účely odmeňovania je
- a) odborná prax
 - b) prax pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa, túto prax zamestnávateľ započíta v závislosti od miery jej využitia na úspešné vykonávanie pracovnej činnosti, najviac v rozsahu dvoch tretín.
6. Do započítanej praxe sa ďalej započítava:
- a) skutočný čas vykonávania základnej vojenskej služby alebo náhradnej služby, civilnej služby, najviac v rozsahu 18 mesiacov,
 - b) starostlivosť o dieťa zodpovedajúci dĺžke materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, pričom na jedno dieťa možno započítať najviac 3 roky a starostlivosť o dieťa s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť ustanovenú osobitnými predpismi, ak sa rodič v tomto čase súčasne v dennom štúdiu nepripravoval na povolanie, najviac však šesť rokov zo súhrnu týchto dôb,
 - c) hodnotený ako čas zamestnania na účely dôchodkového zabezpečenia
 - d) vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu

Článok 4

Príplatok za riadenie

1. Vedúcim zamestnancom škôl a školských zariadení sa určí príplatok za riadenie podľa Prílohy č. 6 k zákonu č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme.
2. Výška príplatku za riadenie sa priznáva na dobu jedného školského roku od 1.9. príslušného kalendárneho roka do 31.8. nasledujúceho kalendárneho roka.
3. Vedúcemu zamestnancovi, ktorý je novo menovaný do funkcie, patrí príplatok za riadenie od prvého dňa výkonu funkcie vo výške stanovenej predchádzajúcemu vedúcemu zamestnancovi, pokiaľ nedôjde ku dňu ustanovenia do funkcie k zmene podmienok ovplyvňujúcich výšku príplatku.
4. Ak nastane v priebehu školského roka zmena, ktorá ovplyvňuje výšku príplatku za riadenie, riaditeľ školy premietne zmenu príplatku za riadenie do funkčného platu zamestnanca s okamžitou platnosťou, najneskôr od prvého dňa nasledujúceho mesiaca v ktorom k zmene došlo.
5. Príplatok za riadenie vedúcemu zamestnancovi určí zamestnávateľ v rámci rozpätia percentuálneho podielu platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zaradený.
6. Vedúcemu pedagogickému zamestnancovi a vedúcemu odbornému zamestnancovi sa príplatok za riadenie určí v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej bol zaradený, zvýšenej o 24%

	<i>vedúci zamestnanec</i>	<i>príplatok za riadenie v %</i>
1.	Zástupca riaditeľa školy – (5-9) štatutár	25 %
2.	Zástupca riaditeľa školy – (1-4)	20 %
3.	Vedúca školského klubu detí	10 %
4.	Vedúca školskej jedálne	10 %
5.	Vedúca ekonomického oddelenia (upratovačky, školník, ...)	10 %

Článok 5

Osobný príplatok

1. Priznanie osobného príplatku je nenárokovou zložkou platu.

2. Zamestnancom sa určuje osobný príplatok za ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov, alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností.
3. Výška osobných príplatkov je závislá od finančných prostriedkov mzdového fondu.
4. Osobný príplatok sa zamestnancovi priznáva najviac do výšky 20% platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený a u pedagogického a odborného zamestnanca z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%. Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
5. O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje zamestnávateľ na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca. Návrh na poskytnutie osobného príplatku zamestnancovi vrátane jej výšky písomne odôvodní vedúci zamestnanec (priamy nadriadený) a predloží riaditeľovi školy.
6. Osobný príplatok sa priznáva štvrťročne, vždy na základe zhodnoteného obdobia spätne v zmysle vypracovaných kritérií.
7. Riaditeľ školy môže znížiť osobný príplatok, prípadne ho odobrať, ak sa zmenia alebo zaniknú dôvody, pre ktoré sa osobný príplatok priznal, resp. pri nedostatku mzdových prostriedkov.
8. Pri porušení pracovnej disciplíny riaditeľ školy odoberie osobný príplatok úplne.
9. Pri opakovanom porušení pracovnej disciplíny riaditeľ školy odoberie osobný príplatok zamestnanca minimálne na obdobie deväť mesiacov.
10. Osobný príplatok nie je možné priznať tomu zamestnancovi, ktorý v období posledných šiestich mesiacov porušil pracovný poriadok.
11. Osobný príplatok zamestnancovi školy sa priznáva až po skončení skúšobnej doby.
12. Osobný príplatok priznáva zamestnávateľ zamestnancovi za splnenie takých úloh a činností, ktoré nebolo možné ohodnotiť iným spôsobom (napr. odmenou, náhradným voľnom, iným príplatkom) a ktoré prispeli k zvýšeniu kvality v činnosti školy.

13. Podmienkou pre priznanie osobného príplatku zamestnancovi školy je jeho aktívna účasť na vytváraní podmienok pre dlhodobu dobré medziľudské vzťahy a podiel na formovaní tvorivého pracovného kolektívu, ktorého je členom.
14. Kritériá na priznanie osobného príplatku sú:
 - a) dlhodobu kvalitatívne vysoké dosahované pracovné výsledky,
 - b) dlhodobé vysoké pracovné zaťaženie zamestnanca aktivitami vykonávanými v prospech činnosti školy,
 - c) sústavné uplatňovanie mimoriadnych osobných pracovných schopností v pracovnom procese,
 - d) dlhodobé zastupovanie chýbajúceho zamestnanca bez nároku na prácu nadčas, náhradné voľno, prípadne príplatku za prácu nadčas,
 - e) vykonávanie práce nad rámec pracovnej zmluvy a určenej pracovnej náplne na príkaz priameho nadriadeného, alebo na základe obojstrannej dohody.

Článok 6

Príplatok za zastupovanie

1. Zamestnávateľ pri priznávaní príplatku za riadenie postupuje v zmysle § 9 zákona č. 553/2009 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme.
2. Príplatok za riadenie sa poskytne zamestnancovi, ktorý
 - a) zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu činnosti,
 - b) nepretržite dlhšie ako štyri týždne,
 - c) a pre ktorého zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy.
3. Príplatok za zastupovanie patrí zamestnancovi v sume príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca.
4. Kritériá uvedené v bode 2 písm. a) až c) musia byť splnené súčasne.

Článok 6

Príplatky za výkon špecializovaných činností

Článok 6A

Príplatok za činnosť triedneho učiteľa

1. Pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť triedneho učiteľa, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 5% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede a sume 10% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%, ak túto činnosť vykonáva v dvoch alebo viacerých triedach.
2. Príplatok za činnosť triedneho učiteľa sa poskytuje v plnej výške aj zamestnancovi, ktorý pracuje len v čiastočnom úväzku.
3. Ak zamestnávateľ rozhodol o zmene príplatku za triedníctvo v priebehu školského roka zamestnancovi patrí príplatok odo dňa účinnosti tohto rozhodnutia o zmene príplatku.
4. Takáto zmena musí byť náležite odôvodnená a môže k nej dôjsť v mimoriadnych situáciách (okrem skončenia pracovného pomeru), ako napr.
 - a) zmena zdravotného stavu zamestnanca vyžadujúca si dlhodobé alebo časté návštevy lekára,
 - b) nedostatočné vykonávanie činností triedneho učiteľa zamestnancom,
 - c) mimoriadna životná situácia v rodine zamestnanca, pre ktoré nedokáže plnohodnotne vykonávať činnosti triedneho učiteľa.
5. K zmene výkonu špecializovanej činnosti triedneho učiteľa môže dôjsť na základe odôvodnenej žiadosti zamestnanca, aj na podnet zamestnávateľa.
6. Príplatok za činnosť triedneho učiteľa sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

Článok 6B

Príplatok za činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca a uvádzajúceho odborného zamestnanca

1. Pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 4 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho pedagogického zamestnanca, alebo v sume 8 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonávať u dvoch alebo viacerých začínajúcich pedagogických zamestnancov.
2. Odbornému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť uvádzajúceho odborného zamestnanca, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 4 % platovej tarify

platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho odborného zamestnanca, alebo v sume 8 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonávať u dvoch alebo viacerých začínajúcich odborného zamestnancov.

3. Ak zamestnávateľ rozhodol o zmene príplatku za činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca, alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca v priebehu adaptačného vzdelávania zamestnancovi patrí príplatok odo dňa účinnosti tohto rozhodnutia o zmene príplatku.
4. Takáto zmena musí byť náležite odôvodnená a môže k nej dôjsť v mimoriadnych situáciách (okrem skončenia pracovného pomeru), ako napr. zmena zdravotného stavu zamestnanca vyžadujúca si dlhodobé alebo časté návštevy lekára, nedostatočné vykonávanie činností uvádzajúceho učiteľa zamestnancom, mimoriadna životná situácia v rodine zamestnanca, pre ktoré nedokáže plnohodnotne vykonávať činnosti uvádzajúceho učiteľa.
5. K zmene výkonu špecializovanej činnosti uvádzajúceho učiteľa môže dôjsť na základe odôvodnenej žiadosti zamestnanca aj na podnet zamestnávateľa.
6. Príplatok za činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca, alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

Článok 7

Kreditový príplatok

1. Pedagogickému zamestnancovi za sústavné prehlbovanie odbornej spôsobilosti profesijným rozvojom v kariérovom systéme patrí kreditový príplatok v sume 6% z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, a to za každých 30 kreditov, v zmysle § 46 a § 47 zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, najviac však za 60 kreditov získaných v zmysle § 46 ods. 5 zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.
2. Kreditový príplatok podľa §14 ods. 1 zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch zamestnávateľ prizná od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec získal potrebný počet kreditov po dobu platnosti získaných kreditov.

3. Zamestnávateľ kreditový príplatok pedagogickému zamestnancovi odoberie alebo zníži, ak:
 - a) uplynie doba platnosti kreditov
 - b) pedagogický zamestnanec uplatní požadovaný počet kreditov na získanie prvej alebo druhej atestácie.
4. Kreditový príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor a zamestnávateľ ho prizná na dobu platnosti priznaného kreditu.
5. Osobitné kritériá a pravidlá priznávania a uznávania kreditov na základe ktorých sa vypláca kreditový príplatok sú súčasťou ročného plánu kontinuálneho vzdelávania.

Článok 8

Príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca

1. Začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi patrí príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca.
2. Príplatok sa poskytuje mesačne vo výške 6% z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený.
3. Príplatok sa poskytuje po dobu zaradenia pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec.
4. Príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

Článok 9

Prepočet príplatkov

1. Jednotlivé druhy príplatkov po stanovenom prepočte v závislosti od platovej tarify sa vyplácajú pedagogickým zamestnancom nasledovne:

pracovná trieda 1							
platová trieda	platová tarifa	§ 13b ods.1 - za činnosť triedneho učiteľa		§ 13b ods.2 - za činnosť uvádzajúceho PZ		§ 14c ods.2 začínajúci PZ	§ 14 ods.2 kreditový príplatok
		5%	10%	4%	8%	6%	6%

7	452,50	28,50	56,50	22,50	45,00	27,50	27,50
8	501,50	31,50	62,50	25,00	50,00	30,50	30,50
9	561,00	35,00	70,00	28,00	56,00	34,00	34,00
10	612,50	38,00	76,00	30,50	61,00	**	37,00
11	686,50	43,00	85,50	34,50	68,50	**	41,50
12	769,00	48,00	95,50	38,50	76,50	**	46,50

pracovná trieda 2							
platová trieda	platová tarifa	§ 13b ods.1 - za činnosť triedneho učiteľa		§ 13b ods.2 - za činnosť uvádzajúceho PZ		§ 14c ods.2 - začínajúci PZ	§ 14 ods.2 kreditový príplatok
		5%	10%	4%	8%	6%	6%
7	484,50	30,50	60,50	24,50	48,50	29,50	29,50
8	535,50	33,50	66,50	27,00	53,50	32,50	32,50
9	599,50	37,50	74,50	30,00	59,50	36,00	36,00
10	654,00	41,00	81,50	32,50	65,00	**	39,50
11	732,50	45,50	91,00	36,50	73,00	**	44,00
12	820,50	51,00	102,00	41,00	81,50	**	49,50

Článok 10

Príplatok za prácu so žiakmi so zdravotným znevýhodnením alebo so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia

1. Zamestnávateľ poskytne príplatok učiteľovi za výkon pedagogickej činnosti v triede základnej školy s najmenej 30% individuálne začlenenými žiakmi so zdravotným znevýhodnením alebo so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia z celkového maximálneho počtu žiakov v triede podľa osobitného predpisu, ak v triede nepôsobí asistent učiteľa.
2. Výšku poskytovania príplatku podľa upraví zamestnávateľ vo vnútornom predpise školy v závislosti od počtu
 - a) hodín týždennej priamej vyučovacej činnosti učiteľa v triede; najmenej 4 hodiny týždenne,
 - b) žiakov so zdravotným znevýhodnením a zo sociálne znevýhodneného prostredia v triede a
 - c) tried podľa ods.1 § 14d zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme, v ktorých vykonáva priamu vyučovaciu činnosť.
3. Príplatok je najviac 2,50% z platovej tarify 12. platovej triedy prvej pracovnej triedy mesačne.
4. Príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
5. Vyplácanie príplatku podľa bodu 2 zamestnávateľ ustanovuje nasledovne:

	Kritériá	príplatok v EUR
--	----------	-----------------

1.	4 - 6 hodín týždennej priamej vyučovacej činnosti v triede	10,00 EUR
2.	7 - 10 hodín týždennej priamej vyučovacej činnosti v triede	15,00 EUR
3.	10 a viac hodín týždennej priamej vyučovacej činnosti v triede	19,50 EUR

Článok 11

Plat za prácu nadčas a náhradné voľno

1. Za prácu nadčas sa u pedagogických zamestnancov považuje vyučovacia a výchovná práca prevyšujúca určenú týždennú mieru vyučovacej resp. výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov podľa nariadenia vlády SR č. 422/2009 Z. z. a pracovného poriadku školy. Po dohode zamestnávateľa so zamestnancom si môže zamestnanec za vykonanú prácu nadčas čerpať náhradné voľno v čase vedľajších prázdnin podľa pracovného poriadku školy.
2. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi (alebo si zamestnanec nemôže vyčerpať) náhradné voľno počas troch kalendárnych mesiacov alebo v inom dohodnutom čase (v čase vedľajších prázdnin) po vykonaní práce nadčas, patrí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 30 %, a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni, zvýšená o 60 % hodinovej sadzby funkčného platu.

Článok 12

Odmena

1. Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi odmenu za
 - a) kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných povinností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
 - b) splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy,
 - c) pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku vo výške jeho funkčného platu,
 - d) poskytnutie osobnej pomoci pri mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní jej následkov, pri ktorej môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku.
2. Návrh na poskytnutie odmeny vrátane jej výšky písomne odôvodní priamy nadriadený zamestnanec.
3. Poskytnutie a výška odmeny je závislá od úrovne hospodárenia a s tým súvisiacej výšky disponibilných finančných zdrojov v rozpočte školy.

4. Odmenu priznáva zamestnávateľ zamestnancovi za splnenie takých úloh a činností, ktoré nebolo možné ohodnotiť iným spôsobom (napr. osobným príplatkom, náhradným voľnom, iným príplatkom), a ktoré prispeli k zvýšeniu kvality v činnosti školy.
5. Podmienkou pre priznanie odmeny zamestnancovi školy je jeho aktívna účasť na vytváraní podmienok pre dlhodobé dobré medziľudské vzťahy a podiel na formovaní pracovného kolektívu, ktorého je členom.
6. Odmenu nie je možné priznať tomu zamestnancovi, ktorý v období posledných troch mesiacov porušil pracovný poriadok školy alebo pracovnú disciplínu.
7. Návrh na poskytnutie odmeny zamestnancovi vrátane jej výšky písomne odôvodní priamy nadriadený vedúci zamestnanec a predloží riaditeľovi školy.
8. Odmena podľa ods. 1 bodu c) sa poskytne každému zamestnancovi vo výške jeho funkčného platu, ak sú splnené nasledovné podmienky:
 - a) zamestnanec v čase dovŕšenia 50 rokov veku odpracoval u zamestnávateľa viac ako 1 rok,
 - b) v posledných troch mesiacoch neporušil pracovný poriadok školy alebo pracovnú disciplínu,
 - c) v posledných troch mesiacoch nebol písomne upozornený na porušenie akéhokoľvek vnútorného predpisu zamestnávateľa.
9. Odmena sa priznáva tak, aby výška odmeny počas roka v zmysle ods. 1 bodu a) a b) neprekročila výšku dvojnásobku funkčného platu zamestnanca.

Článok 12A

Kritéria poskytnutia odmien pre vedúcich zamestnancov školy

1. Hodnotí sa
 - a) úroveň a kvalita práce vedúceho zamestnanca v oblasti výkonu štátnej správy v príslušnom stupni riadenia,
 - b) iniciatívne, rýchle a dôsledné plnenie úloh na zverenom úseku riadenia
 - c) Včasné a presné vykonávanie administratívnych, technických, technologických a ekonomických činností, ktoré sú špecifické pre zverený úsek riadenia
 - d) úroveň starostlivosti o zverený majetok, dôsledné uplatňovanie princípov BOZP a PO na zverenom úseku,
 - e) úroveň plnenia úloh vyplývajúcich z poverení zamestnávateľa,

- f) dodržiavanie platnej legislatívy pre oblasť riadeného úseku

Článok 12B

Kritéria poskytnutia odmien pre pedagogických zamestnancov školy

1. Hodnotí sa:

- a) aktívne vedenie metodického združenia a predmetovej komisie
- b) vypracovanie metodických materiálov a publikácií, podiel na novej koncepcii vyučovania
- c) úspešnosť v práci s nadanými a problémovými deťmi vyžadujúcimi si osobitnú starostlivosť,
- d) oprava písomných prác vo zvýšenej miere u vyučujúcich CJ, SJL, MAT a vyučujúcich 1. stupňa,
- e) výrazné zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov vo zverenom žiackom kolektíve,
- f) vedenie krúžkov, knižnice a kroniky školy
- g) príprava na stredné školy
- h) zodpovedná a efektívna príprava školských a mimoškolských podujatí a aktivít
- i) príprava na súťaže, olympiády a iné aktivity so žiakmi
- j) dosiahnutie výrazných alebo mimoriadnych výsledkov vo vedomostnej, umeleckej a športovej činnosti žiakov, úspechy žiakov v súťažiach okresných kôl a vyššie
- k) príprava kultúrnych podujatí a vystúpení so žiakmi
- l) príprava školy v prírode
- m) organizovanie predmetových olympiád, súťaží
- n) organizovanie exkurzií, plaveckého výcviku, lyžiarskeho výcviku, výletov,
- o) zodpovedné vedenie kabinetných zbierok a zodpovedné pristupovanie k inventarizačným prácam, vysoká miera zodpovednosti v dodržiavaní termínov,
- p) tvorba projektov s cieľom získania grantov.

Článok 12C

Kritéria poskytnutia odmien pre nepedagogických zamestnancov školy

1. Hodnotí sa:

- a) kvalita, kvantita a náročnosť vykonávanej práce, zodpovednosť, iniciatívne plnenie úloh vyplývajúcich z náplne práce, organizačného a pracovného poriadku
- b) zabezpečenie plynulej, bezporuchovej a hygienickej prevádzky zverného pracoviska podľa potrieb a požiadaviek zamestnávateľa
- c) príkladné dodržiavanie pravidiel BOZP a PO a zásad hospodárnosti pri využívaní zverených prostriedkov

- d) výkon mimoriadnych prác v mimoriadnych situáciách a nad rámec pracovného času
- e) aktívny a tvorivý podiel zamestnanca pri riešení úloh pracoviska na úseku údržby alebo stravovania
- f) humánny a vľúdny prístup k spolupracovníkom a iným osobám prítomným na pracovisku, ktorý prispieva k príjemnej atmosfére školy
- g) stupeň a úroveň pracovnej disciplíny a plnenie pokynov nadriadených
- h) včasné, kvalitné a presné vykonávanie administratívnych, ekonomických a prevádzkových činností

Článok 13

Dohoda o vykonaní práce

1. Zamestnávateľ okrem uzatvorenia pracovného pomeru na základe pracovnej zmluvy môže uzatvoriť aj osobitné dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle §223 až §228a Zákonníka práce. Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru majú charakter pracovnoprávneho vzťahu.
2. Zamestnávateľ môže uzatvoriť nasledovné dohody:
 - a) dohoda o vykonaní práce (§ 226 ZP)
 - b) dohoda o brigádnickej práci študentov (§ 227 ZP)
 - c) dohoda o pracovnej činnosti (§ 228a ZP)
3. Dohodu o vykonaní práce (§ 226 ZP) uzatvorí zamestnávateľ, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom. V dohode sa stanoví výsledok, ktorý sa má dosiahnuť (pokosenie trávniku, namaľovanie plotu, usporiadanie archívu...atď.) a počet hodín, za ktorý sa má úloha vykonať.
4. Dohoda o pracovnej činnosti a dohoda o brigádnickej práci študentov sa môže uzatvoriť na príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.
5. Dohodu o brigádnickej práci študentov môže zamestnávateľ uzatvoriť len s fyzickou osobou, ktorá má štatút žiaka strednej školy alebo štatút študenta dennej formy vysokoškolského štúdia ktorá nedovršila 26 rokov veku. Prácu na základe dohody o brigádnickej práci študenta možno vykonávať najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom fyzická osoba dovŕši 26 rokov veku. Prácu je možné vykonávať v rozsahu najviac 20 hodín týždenne v priemere, pričom priemer najviac prípustného rozsahu pracovného času sa posudzuje za celú dobu, na ktorú bola dohoda uzatvorená, najdlhšie však za 12 mesiacov.
6. Výška odmeny za hodinu práce sa stanovuje nasledovne:
 - a) zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním 1. alebo 2. stupňa 6,00 EUR/hodina.

- b) zamestnanci so stredoškolským vzdelaním 4,00 EUR/hodina.
- c) nepedagogickí zamestnanci 3,00 EUR/hodina.

Článok 14

Oboznámenie s vnútorným predpisom

1. Zodpovedný vedúci zamestnanec organizačného útvaru podľa rozdeľovníka je povinný bezodkladne, najneskôr na najbližšej porade útvaru po pridelení vnútorného predpisu zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov s vnútorným predpisom a zároveň informovať o tom, kde bude trvalo uložený.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica bola vopred prerokovaná a odsúhlasená zástupcami základnej organizácie OZ PŠaV pri Základnej škole XY, ul. Školská 99, 999 99 Lehnice.
2. Táto smernica nadobudla účinnosť dňom xx. xx. xxxx, a týmto dňom stráca platnosť smernica Kritériá odmeňovania zo dňa xx.xx.xxxx.
3. Na určenie platových taríf zamestnancov sa od 1.1.2014 použije príloha č. 1 k nariadeniu vlády č. 441/2013 Z. z. a na určenie platových taríf pedagogických a odborných zamestnancov sa použije príloha č. 4 k nariadeniu vlády č. 441/2013 Z. z.. Obe prílohy sú súčasťou tejto smernice.

V Lehniciach dňa xx.xx.xxxx

.....
PaedDr. Jozef Prísny
riaditeľ školy

za OZ PŠaV: