

DOHODA O HMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI ZA ZVERENÚ PLATOBNÚ KARTU

Zamestnávateľ: _____

v zastúpení: _____ riaditeľom školy

a

zamestnanec: _____

narodený/á: _____ číslo občianskeho preukazu: _____

trvalé bydlisko: _____

uzatvorili túto

DOHODU O HMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI

v zmysle § 182 Zákonníka práce

1. Zamestnanec preberá hmotnú zodpovednosť za zverenú platobnú kartu..... (VISA ELEKTRON-názov) č. vydanú (kým – VÚB. a.s.) k číslu účtu, na základe ktorej môže *pri zahraničnej pracovnej ceste* vykonávať výber hotovosti do výšky € a vykonávať bezhotovostnú úhradu do výšky €.
2. Zamestnanec je oprávnený používať zverenú platobnú kartu
 - a) *len pre účely zahraničnej pracovnej cesty* v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a smernicou č.
 - b) pre účely bezhotovostných úhrad vopred odsúhlasených nákupov do výšky €,
 - c) pre účely výberov v hotovosti pre pokladničnú agendu školy do výšky €.
3. V prípade straty alebo odcudzenia zverenej platobnej karty je zamestnanec povinný bez zbytočného odkladu nahlásiť túto skutočnosť autorizáčnemu centru banky, ktoré má zabezpečenú nepretržitú telefonickú službu :
 - a) na území SR číslo telefónu: 0x 44444444
 - b) v zahraničí číslo telefónu: 00421 x 44444444
4. Zamestnanec je pri ohlasovaní straty alebo odcudzenia karty povinný oznámiť autorizáčnemu centru banky diskretný údaj platobnej karty a svoje rodné číslo.
5. Ak zamestnanec prekročí limit stanovený v bode 1 dohody, prípadne poruší povinnosti uvedené v bode 2 a 3 dohody, je povinný nahradiť vzniknutú škodu v plnej výške.
6. Zverenú platobnú kartu je zamestnanec povinný odovzdať v *nasledujúci pracovný deň, po ukončení zahraničnej pracovnej cesty*.

POUČENIE:

V súvislosti s prebráním zverených hodnôt zamestnanec preberá na základe tejto dohody o hmotnej zodpovednosti hmotnú zodpovednosť za zverené hodnoty v zmysle vyššie uvedenej špecifikácie, ako aj na hodnoty, ktoré prevezme v súvislosti s vykonávaním svojej funkcie. Zamestnanec je zodpovedný za schodok na týchto hodnotách. Zodpovednosti sa zbaví len v prípade, ak preukáže, že schodok vznikol celkom, alebo sčasti bez jeho zavinenia. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť vhodné pracovné podmienky na riadny výkon funkcie spojené s hmotnou zodpovednosťou. Zamestnanec je povinný písomne upozorniť zamestnávateľa na všetky nedostatky, ktoré by mohli znemožniť správny výkon jeho funkcie. Zamestnanec sa zaväzuje všetky zverené hodnoty riadne vyúčtovať.

Dohoda o hmotnej zodpovednosti zaniká dňom písomného potvrdenia o odovzdaní zverenej platobnej karty zamestnávateľovi, dňom skončenia pracovného pomeru, alebo dňom odstúpenia od tejto dohody. Odstúpenie od dohody musí byť vykonané písomne.

V _____ dňa _____

meno a podpis zamestnanca/prevzal¹

Mgr.
pečiatka a podpis zamestnávateľa

¹ V zmysle ustanovenia § 38) Zákonníka práce je povinnosťou zamestnávateľa doručiť písomnosti zamestnanca na pracovisku, v jeho byte alebo kdekoľvek bude zastihnúť. Ak to nie je možné, možno písomnosť doručiť poštou ako doporučenú zásielku.

Pred nástupom na pracovnú cestu

Odovzdal:

Prevzal:

.....

za zamestnávateľa

.....

zamestnanec

V _____ dňa _____

Po skončení pracovnej cesty

Odovzdal:

Prevzal:

.....

za zamestnávateľa

.....

zamestnanec

V _____ dňa _____