

ŠTATÚT ŠKODOVEJ KOMISIE

(označenie právneho subjektu, pri ktorom je škodová komisia zriadená)

Článok I.

1. Škodová komisia je stálym poradným orgánom riaditeľa (názov školy/školského zariadenia)..... v otázkach riešenia škodových prípadov a uplatňovania práva na náhradu škody spôsobenej škole/školskému zariadeniu jeho zamestnancami, inými fyzickými osobami alebo právnickými osobami. Má členov, menovaných riaditeľom. Funkcia člena škodovej komisie je nezastupiteľná.
2. Škodová komisia je povinná:
 - a) včas prerokovávať škody spôsobené (uviesť názov subjektu) z hľadiska plynutia lehôt na uplatnenie práva na náhradu škody na súde,
 - b) predkladať riaditeľovi na rozhodnutie riadne prešetrené a objektívne posúdené škodové udalosti spolu s návrhmi na uplatnenie nároku na náhradu škody voči zamestnancom, iným fyzickým osobám alebo právnickým osobám, ktorí túto škodu zavinili, prípadne za škodu nesú zodpovednosť.

Článok II.

1. Ak zo škodového zápisu vyplýva, že za škodu zodpovedá zamestnanec školy alebo školského zariadenia, prizve ho tajomník škodovej komisie na rokovanie škodovej komisie. Ak sa zamestnanec odmietne na rokovanie komisie dostaviť alebo svoju účasť neospravedlní do 3 dní pred termínom rokovania, môže komisia škodovú udalosť prerokovať v jeho neprítomnosti. V dostatočne odôvodnených prípadoch neúčasti zamestnanca má tento právo na opätovné prerokovanie prípadu škodovou komisiou.
2. Základným podkladom pre rokovanie komisie je zápis o škode (škodový protokol), revízná správa, vyjadrenie orgánu činného v trestnom konaní a ostatné potrebné doklady špecifikujúce každý škodový prípad.
3. Ak škodu spôsobí predseda alebo člen škodovej komisie, je tento z rokovania o škodovej udalosti vylúčený. O doplnení členov škodovej komisie namiesto vylúčeného člena rozhoduje riaditeľ.
4. Ak škodu spôsobí riaditeľ organizácie alebo niektorí z vedúcich zamestnancov, o vysporiadaní škody a výške náhrady škody rozhoduje nadriadený orgán.
5. Škodová komisia posudzuje skutkový stav veci najmä:
 - a) príčinu vzniku škody – protiprávne konanie, porušovanie pracovných predpisov a predpisov BOZP,
 - b) príčinnú súvislosť medzi vzniknutou škodou a konaním z hľadiska úmyslu, neobstaranosti alebo opomenutia, príp. zavinenie cudzím subjektom.
6. Ak zamestnanec uzná záväzok nahradiť škodu ešte v priebehu riešenia škodového prípadu, je tajomník škodovej komisie povinný zabezpečiť uzavretie dohody o uznaní záväzku a dohodnúť spôsob náhrady škody.
7. Zabezpečenie uzatvorenia dohody o uznaní záväzku sa vzťahuje i na prípady, ak zamestnancovi bola preukázaná zodpovednosť za vznik škody, tento ju však odmietne uznať a uhradiť, pokiaľ nie je prípad prerokovaný škodovou komisiou a rozhodnutý riaditeľom školy alebo školského zariadenia.
8. V prípade, že nedôjde k uzavretiu dohody, škodová komisia navrhne riaditeľovi spôsob likvidácie škody, prípadne spôsob náhrady vzniknutej škody. Po rozhodnutí riaditeľom škodová komisia predloží podklady na vymáhanie súdnou cestou.

Článok III.

1. Škodová komisia zasadá podľa potreby, najmenej (1x mesačne, raz za štvrtrok), tak aby boli škodové prípady prerokované komisiou najneskôr do 30 dní od vzniku škody.
2. Z rokovania škodovej komisie sa vyhotovuje zápis, ktorý obsahuje
 - a) dátum rokovania,
 - b) mená prítomných členov komisie,
 - c) mená zamestnancov
 - d) (názov školy alebo školského zariadenia) prizvaných na komisiu za účelom objasnenia skutkového stavu,
 - e) návrhy na postup pri uplatňovaní práv na náhradu škody riaditeľovi,
3. Zápis sa spolu s materiálmi prerokovaných škodových prípadov predkladá riaditeľovi na rozhodnutie.
4. Písomnosti z každej škodovej udalosti sa archivujú spolu s príslušnými dokladmi podľa spisového a skartačného poriadku.

Článok IV.

Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia riaditeľom

Dátum

.....
riaditeľ školy

<i>funkcia v škodovej komisii</i>	<i>Priezvisko, meno</i>	<i>podpis</i>
Predseda škodovej komisie		
Člen škodovej komisie		
Člen škodovej komisie		
Člen škodovej komisie		
Člen škodovej komisie		